

MODELO DE LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS

A proposta de preços apresentada pela licitante deverá estar acompanhada de lista para verificação de atendimento às especificações técnicas exigidas no Anexo I - Termo de Referência, para que fique claro a comprovação de atendimento a todas as especificações técnicas e demonstrar onde se encontra cada um dos requisitos na documentação apresentada juntamente com a proposta. Segue abaixo exemplo de lista de verificação:

GRUPO (LOTE) 1

ITEM 5.3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS DO OUTSOURCING

ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	Pág. da documentação que contém o cumprimento da especificação técnica	OBSERVAÇÕES ÁREA TÉCNICA	ATENDE SIM/NÃO
5.3.1.1.	Alimentação Elétrica: 110V ~ 127V 60Hz ou Bivolt;			
5.3.1.2.	Devem acompanhar cabos de força padrão ABNT NBR 14136			
5.3.1.3.	Tecnologia laser, LED ou tecnologias ou tecnologia equivalente ou superior, devidamente comprovada por documentação técnica oficial do fabricante;			
5.3.1.4.	Função Frente e Verso automático (Duplex);			
5.3.1.5.	Impressão segura com liberação da impressão através de leitores de crachás RFID padrão Mifare 1k Reader Standard (ISO 14443A);			
5.3.1.6.	Permitir liberação de impressões e/ou acesso a Paineis de instruções utilizando login e senha do servidor de LDAP/AD da Contratante ou serviço de SSO compatível com protocolos OpenID ou SAML;			
5.3.1.7.	Compatível com recurso de impressão Follow Me;			
5.3.1.8.	Porta USB para impressão via pendrive, após login;			
5.3.1.9.	Instruções do painel de comando e manual de operação em português em formato PDF;			
5.3.1.10.	Drivers para Linux, preferencialmente para distribuições Debian, Ubuntu e Linux Mint ou arquivo PPD de configuração para CUPS;			
5.3.1.11.	Equipamento novo em linha de produção, sem uso anterior;			
5.3.1.12.	Suprimentos originais, sem uso anterior, não remanufaturados do mesmo fabricante dos equipamentos, não podendo ser reindustrializados ou remanufaturados, entregues lacrados nas caixas originais do mesmo fabricante dos equipamentos;			
5.3.1.13.	Deverá possuir funções mínimas de: cópia, impressão e digitalização;			
5.3.1.14.	Envio de documentos digitalizados diretamente para pendrive e pasta de rede compartilhada (Google drive), após login;			
5.3.1.15.	Digitalização de documentos para JPG, TIFF e PDF pesquisável (OCR) no equipamento, sem restrições a números de usuários para acesso ao equipamento para cópias, com função de contabilização e limitação de trabalhos por usuários;			
5.3.1.16.	Conectividade: USB 2.0 ou Superior e Rede Ethernet 100/1000 Base-T;			
5.3.1.17.	Suporte a linguagens/emulações: PCL6 e PS3;			
5.3.1.18.	Os equipamentos deverão ser compostos de hardware, software, firmware e acessórios necessários à sua instalação, configuração e operação completa, bem como a respectiva garantia;			
5.3.1.19.	Deverão ser fornecidos cabos, acessórios e softwares necessários à completa instalação, configuração e operação das multifuncionais;			
5.3.1.20.	Todos os equipamentos com capacidade de digitalização devem acompanhar o aplicativo OCR (Optical Character Recognition) em língua portuguesa, incluindo a licença de uso ou versão OEM do fabricante e deverão permitir a criação de arquivos em formato PDF pesquisáveis em modo texto com OCR. Tal funcionalidade deve estar embarcada no equipamento;			
5.3.1.22.	Os equipamentos deverão ter capacidade de processamento e memória suficientes para operar com todas as capacidades e funções solicitadas neste edital, inclusive com mais de uma capacidade ou função simultaneamente;			
5.3.1.23.	Envio digital: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, Texto (OCR), Texto Unicode (OCR), RTF (OCR), PDF pesquisáveis (OCR);			
5.3.1.24.	Digitalizar para USB de fácil acesso: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, Texto (OCR), Texto Unicode (OCR), RTF (OCR), PDF pesquisáveis (OCR), PDF/A pesquisáveis (OCR), HTML (OCR);			
5.3.1.25.	Destinos de digitalização E-mail, FTP, SMB, USB, PC, Pasta compartilhada;			
5.3.1.26.	Todos os equipamentos deverão acompanhar desumidificadores conforme os modelos de multifuncionais e tamanhos de papel a serem utilizados;			
5.3.1.27.	As especificações mínimas dos desumidificadores são: 5.3.1.27.1. Alimentação Elétrica: 110V ~ 127V ou Bivolt; 5.3.1.27.2. Atendimento à norma NBR 14136, no que se refere à padronização de tomadas e plugues; 5.3.1.27.3. Material de Poliestireno de alto impacto e ABS natural ou metal; 5.3.1.27.4. Botão liga e desliga; 5.3.1.27.5. Produto com baixo consumo de energia.			

ITEM 5.3.2 - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS A4				
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	Pág. da documentação que contém o cumprimento da especificação técnica	OBSERVAÇÕES ÁREA TÉCNICA	ATENDE SIM/NÃO
5.3.2.1.	Velocidade de impressão de no mínimo 45 ppm para qualquer documento;			
5.3.2.2.	01 (uma) bandeja de entrada para 500 folhas de papel;			
5.3.2.3.	01 (uma) bandeja multifuncional de entrada de papel para 100 folhas;			
5.3.2.4.	Tamanho de papel: A4, Carta e Ofício, envelopes tamanhos diversos;			
5.3.2.5.	Alimentador Automático de Documentos (ADF): Mínimo 50 folhas com digitalização duplex de passagem única (single pass);			
5.3.2.6.	Tamanho de papel para digitalização ou cópia: A4, Carta e Ofício tanto no vidro de exposição quanto no alimentador automático de originais;			
5.3.2.7.	Memória de 1,5 GB ou superior;			
5.3.2.8.	Processador de 1,2 GHz ou superior;			
5.3.2.9.	Unidade de armazenamento de 500 GB;			
5.3.2.10.	Painel de instruções Touchscreen (sensível ao toque) colorido e com no mínimo 7 polegadas;			
5.3.2.11.	Suporte a linguagens/emulações: PCL e PS e suas variações PostScript 3, PCL5e, PCL6, PDF 1.7;			
5.3.2.12.	Papéis, quanto à sua gramatura: comum, grosso, mais grosso, extra grosso, fino, colorido, cartão, cartolina, etiquetas, transparências, envelopes, pré-impressos, reciclado e áspero;			
5.3.2.13.	Gramaturas Suportadas 60 a 220 g/m2;			
5.3.2.14.	Papéis, quanto ao seu tamanho: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Ofício (216 x 340), 16K, cartões postais (JIS simples e duplo), envelopes B5, C5, C6, DL), e 60 a 120 g/m2 para A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), ofício (216 x 340), 16K, cartões postais (JIS duplo);			
5.3.2.15.	Velocidade de digitalização de no mínimo 45 páginas por minuto, em cor, em 300 dpi, no modo simplex;			
5.3.2.16.	Segurança: SNMPv3, IPSec, impressão segura/retida;			
5.3.2.17.	Compatibilidade: 5.3.2.17.1.Windows: TWAIN, WIA, Mac: TWAIN, ICDM; 5.3.2.17.2.Linux: SANE.			
ITEM 5.3.3 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDAS A4				
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	Pág. da documentação que contém o cumprimento da especificação técnica	OBSERVAÇÕES ÁREA TÉCNICA	ATENDE SIM/NÃO
5.3.3.1.	Velocidade de impressão e cópia de, no mínimo, 40 ppm para qualquer documento;			
5.3.3.2.	Tamanho de papel: A4, Carta e Ofício, envelopes tamanhos diversos;			
5.3.3.3.	01 (uma) gaveta/bandeja de entrada para 500 folhas de papel, no mínimo;			
5.3.3.4.	01 (uma) bandeja multifuncional de entrada de papel para 100 folhas, no mínimo;			
5.3.3.5.	Tamanho de papel: A4, Carta e Ofício, no mínimo;			
5.3.3.6.	Alimentador automático de documentos para cópias e digitalizações para 50 folhas;			
5.3.3.7.	Velocidade de digitalização de, no mínimo, 28 páginas por minuto, em cor, em 300 dpi, no modo simplex;			
5.3.3.8.	Memória de 1,75 GB ou superior;			
5.3.3.9.	Disco rígido interno de 320 GB ou superior;			
5.3.3.10.	Processador de 1.2 GHz ou superior;			
5.3.3.11.	Painel de instruções Touch Screen (sensível ao toque) colorido e com no mínimo 7 polegadas;			
5.3.3.12.	Suporte a linguagens/emulações: PCL e PS e suas variações PostScript 3, PCL5e, PCL6, PDF 1.7;			
5.3.3.13.	Papel (comum, grosso, mais grosso, extra grosso, fino, colorido), Cartão, Cartolina, Etiquetas, Transparências, Envelopes, Pré-impressos, Algodão, Reciclado, Arquivo;			
5.3.3.14.	Gramatura Suportada: 5.3.3.14.1.Papel Normal: 66 a 90 g/m2; 5.3.3.14.2.Envelope: 75 a 90 g/m2; 5.3.3.14.3.Papel Fino: 60 a 65 g/m2; 5.3.3.14.4.Papel Grosso: 91 a 105 g/m2; 5.3.3.14.5.Papel Mais Grosso: 106 a 120 g/m2 Extra Grosso: 121 a 163 g/m2; 5.3.3.14.6. Transparências: 138 a 146 g/m2; 5.3.3.14.7.Etiquetas: 120 a 150 g/m2; 5.3.3.14.8.Cartolina: 171 a 220 g/m2.			
5.3.3.15.	Velocidade de digitalização de no mínimo 45 páginas por minuto, em cor, em 300 dpi, no modo simplex;			
5.3.3.16.	Imprimir de USB de fácil acesso: PDF, PS, arquivos prontos para impressão (formatos: .PRN, .PCL, .CHT);			
5.3.3.17.	Compatibilidade: 5.3.3.17.1. Windows: TWAIN, WIA, Mac: TWAIN, ICDM; 5.3.3.17.2.Linux: SANE.			
ITEM 5.3.4 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDAS A3				
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	Pág. da documentação que contém o cumprimento da especificação técnica	OBSERVAÇÕES ÁREA TÉCNICA	ATENDE SIM/NÃO
5.3.4.1.	Velocidade de impressão e cópia de no mínimo 35 ppm para qualquer documento;			
5.3.4.2.	02 (duas) bandejas de entrada para 500 folhas de papel cada, no mínimo;			

5.3.4.3.	01 (uma) bandeja multifuncional de entrada de papel para 100 folhas, no mínimo;			
5.3.4.4.	Tamanho de papel: A3, A4, Carta e Ofício, no mínimo;			
5.3.4.5.	Imprimir em papéis com gramatura de no mínimo 220 g/m ² ;			
5.3.4.6.	Alimentador automático de documentos para cópias e digitalizações para 100 folhas;			
5.3.4.7.	Digitalização: Velocidade de digitalização de no mínimo 40 páginas por minuto, em cor, em 300 dpi, no modo simplex;			
5.3.4.8.	Digitalização de folhas em A5, A4, Carta, Ofício e A3 tanto pelo vidro de exposição quanto pelo alimentador automático de originais;			
5.3.4.9.	Permite a impressão imediata a partir da porta USB no painel frontal; touch			
5.3.4.10.	Formatos de arquivo suportados: PDF, JPEG, TIFF, PS, PCL;			
5.3.4.11.	Trabalhos coloridos podem ser impressos como preto e branco;			
5.3.4.12.	Digitalizar para USB, e-mail, rede (FTP/SMB), HTTP, HTTPS, destinos SFTP;			
5.3.4.13.	Memória de 6 GB ou superior;			
5.3.4.14.	SSD mínimo de 128 GB ou superior;			
5.3.4.15.	Processador de 1,4 GHz ou superior;			
5.3.4.16.	Suporte a linguagens/emulações: PCL e Ps e suas variações PCL5c, PCL6, PostScript, PDF 1.7;			
5.3.4.17.	Painel de instruções Touch Screen (sensível ao toque) colorido e com no mínimo 10 polegadas;			
5.3.4.18.	Possuir suporte, da mesma marca do fabricante ou gavetas adicionais, para instalação do equipamento em altura adequada, visando a melhor ergonomia.			
ITEM 5.3.5 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DA IMPRESSORA DE CARTÕES				
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	Pág. da documentação que contém o cumprimento da especificação técnica	OBSERVAÇÕES ÁREA TÉCNICA	ATENDE SIM/NÃO
5.3.5.1.	Tecnologia: Transferência térmica, dye-sublimation ou similar.			
5.3.5.2.	Funções: Impressão de cartões/crachás de PVC, frente e verso.			
5.3.5.3.	Velocidade de Impressão: Mínimo 200 cartões/hora (YMCKO) e 140 cartões/hora (YMCKOK);			
5.3.5.4.	Resolução de Impressão: 300 dpi;			
5.3.5.5.	Formato do cartão: CR-80 (54x86mm);			
5.3.5.6.	Espessura do Cartão: 0,7 a 4mm;			
5.3.5.7.	Capacidade: Hopper de entrada e saída para 100 cartões;			
5.3.5.8.	Conectividade: USB 2.0, Ethernet 10/100;			
5.3.5.9.	Memória: 2 GB ou superior;			
5.3.5.10.	Sistemas Operacionais Compatíveis: Linux Mint 21, superiores ou base Ubuntu, Windows 11 e, opcionalmente, Windows Server 2025;			
5.3.5.11.	Especificações dos cartões: PVC, smart card, frequência 125 KHz.			
ITEM 5.3.6 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO SCANNER DE PRODUÇÃO (A3, ADF + MESA)				
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	Pág. da documentação que contém o cumprimento da especificação técnica	OBSERVAÇÕES ÁREA TÉCNICA	ATENDE SIM/NÃO
5.3.6.1.	Tipo: Scanner de Produção A3 Duplex, com mesa digitalizadora (Flatbed) e Alimentador Automático de Documentos (ADF);			
5.3.6.2.	Alimentador (ADF): Capacidade mínima de 300 folhas;			
5.3.6.3.	Mesa Digitalizadora (Flatbed): Deve possuir mesa digitalizadora A3 integrada (Tamanho aproximado de 304,8 X 457,2 mm);			
5.3.6.4.	Velocidade (ADF): Mínimo de 100 páginas por minuto (ppm) (simplex) e 200 imagens por minuto (ipm) (duplex), medidos em A4 horizontal, 300 ppp;			
5.3.6.5.	Tamanho de Documento (ADF): Máximo A3 (ex: 304,8 x 431,8 mm);			
5.3.6.6.	Sensor: Detecção de alimentação múltipla (Sensor ultrassônico) e Proteção de Papel (ex: Detecção de som (ISOP) para evitar danos a originais;			
5.3.6.7.	Ciclo Diário: Mínimo de 44.000 folhas;			
5.3.6.8.	Interface: USB 3.1 Gen1 / Rede Gigabit Ethernet;			
5.3.6.9.	Compatibilidade: 5.3.6.9.1. Windows: TWAIN, WIA, Mac: TWAIN, ICDM; 5.3.6.9.2. Linux: SANE.			
ITEM 5.3.7 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SCANNER PLANETÁRIO (OVERHEAD)				
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	Pág. da documentação que contém o cumprimento da especificação técnica	OBSERVAÇÕES ÁREA TÉCNICA	ATENDE SIM/NÃO
5.3.7.1.	Tipo: Scanner Planetário/Overhead (captura aérea), com tecnologia que permita a digitalização sem contato físico com o documento com o sensor suspenso;			
5.3.7.2.	Tamanho de Documento: Capacidade de digitalizar no mínimo formato A3 (paisagem);			
5.3.7.3.	Capacidade de Acervo: Digitalização de documentos espessos, com espessura máxima de, no mínimo, 30 mm;			
5.3.7.4.	Deve obrigatoriamente incluir software com: 5.3.7.4.1. Função de Correção de Curvatura de Livro (Book Image Correction) para achatamento digital de páginas; 5.3.7.4.2. Função de remoção digital dos dedos do operador; 5.3.7.4.3. Detecção automática de virada de página;			

5.3.7.5.	Velocidade: Digitalização de página A3 em menos de 5 segundos em cores a 300 dpi;			
5.3.7.6.	Sensor de Imagem: Resolução de lente óptica / CCD colorido X1 ou CMOS de Alta resolução.			
5.3.7.7.	Foco / Profundidade: Autofoco automático ou grande profundidade de campo (para focar perfeitamente a lombada e as bordas do livro simultaneamente);			
5.3.7.8.	Resolução óptica: Mínimo de 300 dpi (reais/ópticos) na área total de captura, saída interpolada até 600 dpi;			
5.3.7.9.	Iluminação: Sistema de iluminação LED integrado, livre de radiação UV e IR (para não danificar obras históricas). Deve-se garantir iluminação uniforme sem reflexos (glare-free).			
5.3.7.10.	Compatibilidade: 5.3.7.10.1. Windows: TWAIN, WIA, Mac: TWAIN, ICDM; 5.3.7.10.2. Linux: SANE			
ITEM 5.4 BILHETAGEM, ARMAZENAMENTO, SEGURANÇA E AUDITORIA				
ITEM	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	Pág. da documentação que contém o cumprimento da especificação técnica	OBSERVAÇÕES ÁREA TÉCNICA	ATENDE SIM/NÃO
5.4.1.	Fornecimento de software para gerenciamento do parque de equipamentos que compõem a solução;			
5.4.2.	Fornecimento de software de bilhetagem do ambiente, gerenciamento e contabilização de impressões, cópias e digitalizações;			
5.4.4.	A solução deve estar dimensionada e licenciada para suportar operação com os seguintes quantitativos de equipamentos, usuários e setores (centro de custo): 5.4.4.1. Número de equipamentos a serem gerenciados: todo o quantitativo objeto deste certame e possíveis adições futuras; 5.4.4.2. Usuários: entre 700 e 900; 5.4.4.3. Setores (centro de custo): 150.			
5.4.5.	O sistema de gerenciamento remoto dos equipamentos deverá ser capaz de realizar as seguintes funções: 5.4.5.1. Contabilização de impressão para cada usuário individualmente em tempo real, inclusive garantindo o cancelamento da contabilização via software: 5.4.5.1.1. Registrar propriedades e características (formato, nome, páginas, cor, entre outros); 5.4.5.1.2. Contabilizar as cópias e impressões feitas; 5.4.5.1.3. Armazenar o dia e horário que a impressão foi realizada; 5.4.5.1.4. Registrar o usuário autor da impressão.			
5.4.5.2.	Administração, gerenciamento e configuração centralizada que permita acesso a todas as funcionalidades da solução sem limitações.			
5.4.5.3.	Emissão de relatórios com no mínimo a identificação do usuário, nome do documento, data e horário de impressão, centro de custo, multifuncional, número de páginas, indicação de impressão simples ou duplex, modo de impressão (cor ou monocromática), tamanho do papel e custo para cada impresso; 5.4.5.3.1. Os relatórios deverão ser impressos e exportados em formato PDF e planilha eletrônica nos formatos: CSV, ODS ou XLS.			
5.4.5.4.	O sistema deve permitir a geração de relatórios diários, semanal, mensal e anual;			
5.4.5.5.	Histórico de impressão por usuário, equipamento e centro de custo;			
5.4.5.6.	Contabilizar páginas impressas e copiadas separando as policromáticas das monocromáticas;			
5.4.5.7.	Opção de contabilização ou verificação de páginas impressas através do contador físico das multifuncionais;			
5.4.5.8.	Acesso de auditoria e verificação de contadores pelo Contratante;			
5.4.5.9.	Configuração e emissão de relatórios gerenciais avançados com filtros diversos (grupo, usuário, equipamento, tipo de impressão, etc);			
5.4.5.10.	Possuir funcionalidade de relatórios agendados/programados, com envio por e-mail;			
5.4.5.11.	Configuração, registro e armazenamento de contadores de uso de impressões, por tipo/categoria de impresso;			
5.4.5.12.	Deteção automática de equipamentos e identificação de equipamentos através de número de série, fabricante, modelo e endereços IP/MAC;			
5.4.5.13.	Emissão de alertas para, no mínimo, status de suprimento e falha técnica no equipamento;			
5.4.5.14.	Possuir acesso web via navegador (browser), em língua portuguesa, com compatibilidade plena de uso com os navegadores Mozilla Firefox ou Google Chrome;			
5.4.5.15.	Gerenciamento e Monitoração de nível e status de suprimentos e consumíveis em todos os equipamentos do parque;			
5.4.5.16.	Monitoração do status básico e avançado dos equipamentos, de modo, a identificar se os equipamentos estão online ou offline, além de demonstrar se há qualquer anomalia sobre os equipamentos;			
5.4.5.17.	Registro, coleta e consolidação de contadores gerais para faturamento. Com possibilidade de configuração de coleta local ou remota (centralizada), conforme necessidade do Contratante;			

5.4.5.18.	Configuração e alocação de custos, tarifação, bilhetagem (centro de custos e cobrança) e cotas de impressão;			
5.4.5.19.	Configuração e gerenciamento de custos diferenciados (por cor, formato, modelo de impressora, etc.);			
5.4.5.20.	Controle de cotas de impressão, gerenciamento de liberação de impressões e configuração de bloqueios diversos;			
5.4.5.21.	Interface web de visualização por parte do usuário, interna, informando seu saldo da cota;			
5.4.5.22.	Envios de e-mail alertando os usuários quando sua quantidade de impressões estiver próxima do limite da cota;			
5.4.5.23.	Opção de configuração de bloqueios especiais (cor, frente e verso, etc.);			
5.4.5.24.	Possibilidade de uso de sistema de bilhetagem centralizada;			
5.4.5.25.	Possibilitar registro de logs de impressão e rastreamento de impressões;			
5.4.5.26.	Não possuir obrigatoriedade de instalação e configuração de software nas estações de trabalho dos usuários finais;			
5.4.5.27.	Suporte a criptografia na comunicação de rede;			
5.4.5.28.	Suporte a customizações e personalizações;			
5.4.5.29.	A solução deve permitir a configuração de serviços de diretórios, compatível com Microsoft Active Directory e OpenLDAP, para a importação automática e mantendo o sincronismo com a base de usuários;			
5.4.5.30.	Possuir recurso de impressão retida no servidor de impressão, integrando usuários e grupos LDAP/AD e permitindo impressões seguras e liberação de impressão em qualquer equipamento através de senha e aproximação de crachá, compatível com recurso de impressão "siga-me" (Follow Me);			
5.4.5.31.	Possuir recurso de arquivamento de documentos impressos para fins de segurança e auditoria. Deve permitir configurações de: controle de acesso ao arquivo, tempo de retenção, espaço de armazenamento utilizado, permitir arquivamento de documentos a nível de usuários, grupos e impressoras;			
5.4.5.32.	Suporte a configuração de grupos de impressoras, usuários e estações de trabalho;			
5.4.5.33.	Suporte à impressão via portas USB, placas de rede e servidores de impressão;			
5.4.5.34.	Suporte a impressões originadas de ambientes: 5.4.5.34.1. Linux Mint 21 ou Ubuntu Linux 22; 5.4.5.34.2. Windows 11; e 5.4.5.34.3. macOS;			
5.4.5.35.	Suporte a múltiplas filas de destino de impressão;			
5.4.5.36.	Suporte ao cancelamento automático de trabalhos que não foram liberados pelo usuário, integrado à gestão de fila e impressão segura;			
5.4.5.37.	Interface de administração de filas de impressão;			
5.4.5.38.	A solução e seus componentes devem ser devidamente licenciados, quando for o caso, com custos e responsabilidade da Contratada. Caso a solução e seus componentes sejam proprietários, as licenças necessárias para o uso da solução em seu funcionamento pleno deverão ser fornecidas pela empresa Contratada durante a vigência do contrato, bem como seus aditivos e prorrogações;			
5.4.5.39.	Coleta dos contadores gerais e contadores detalhados;			
5.4.5.40.	Compatível com o ambiente computacional da Contratante;			
5.4.5.41.	Possuir API que permita gerenciamento de usuários e centros de custo programaticamente para permitir automação e integração com o ambiente computacional da Contratante;			
5.4.5.42.	Deve incluir funcionalidade nativa de Impressão em Nuvem (Cloud Print) para encaminhar e compartilhar arquivos, enviando-os para impressão remotamente.			